COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 2

N. 32 del 26/02/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ANNO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS. 50/2016- CODICE CIG N.Z602C1B493

IL RESPONSABILE
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ANNO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. a E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS. 50/2016- CODICE CIG N.Z602C1B493

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Visto Decreto Sindacale n. 27/2019 del 14/11/2019, con il quale è stato disposto di attribuire temporaneamente al Sindaco Gabriella Allori, le funzioni di Responsabile del Settore 2 fino alla nomina del nuovo Responsabile di settore;

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dei Sistemi Informatici, appartenenti al settore 2 dell'Ente;

Rilevata la necessità di assicurare una corretta gestione delle caselle di posta elettronica e posta elettronica certificata, in dotazione al Comune di Marciana Marina, divenute strumento essenziale nell'espletamento degli adempimenti dei vari uffici;

Considerato pertanto che occorre procedere ad affidare il servizio di gestione delle stesse per l'anno 2020;

Preso atto, inoltre, che questo Ente necessita di assistenza in loco e di interventi tecnici da realizzarsi nel minor tempo possibile;

Rilevato che, per avere garanzia di quanto sopra esposto, in ragione della particolare collocazione geografica del territorio di questo Comune, ricadente sull'Isola d'Elba, si rende necessario rivolgersi ad operatori economici presenti sul territorio insulare;

Preso atto che la Ditta Infoelba, con sede in Portoferraio – Viale Teseo Tesei n° 12 – P.I. 01130150491 – ha garantito a questo Ente, sino all'anno 2019 un efficiente servizio di assistenza tecnica, realizzando efficaci e tempestivi interventi tecnici in tutti i casi in cui gli uffici comunali hanno riscontrato problematiche in merito al funzionamento della posta elettronica e posta elettronica certificata;

Riconosciuto, pertanto, che il presente procedimento è da ricondursi nell'ambito di applicazione delle specifiche norme recate l'Art. 36 comma 2 lett. A del Nuovo Codice degli Appalti;

Dato atto che, in caso di servizi di importo inferiore a euro 40.000.,00.=., per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:
art. 32 comma 2 lettera a) *"per affidamenti inferiori a 40.000,00.=. euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici..."adeguatamente motivato;*
art. 32 comma 14 *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione*

appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

Considerato che l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007)" e successive modificazioni prevede, per le pubbliche amministrazioni, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento solo per gli acquisti dei beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 1.000,00.=. ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria; mentre sostanzialmente non sussiste tale obbligo per gli acquisti dei beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00.=. ;

Dato atto che il servizio da acquisire, è disponibile sul MEPA e pertanto viene acquisito attraverso il mercato elettronico messo a disposizione da CONSIP;

Considerato che per la tipologia del servizio di cui trattasi non sono attive convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro tramite Consip;

Rilevato che:
□ in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto tramite il Me.Pa.;
□ i principi codicistici sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip, in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dall'accreditamento degli operatori economici nel mercato elettronico da parte della Consip, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo;

Valutato di procedere, per le motivazioni sopra espresse, alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D.Lgs. N° 50 del 18.4.2016 mediante affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento nel rispetto dei principi di imparzialità, efficienza ed efficacia dell'adozione amministrativa, ma anche nell'ottica di confermare una logica operativa di alta qualità;

Preso atto che la Ditta Infoelba, con sede in Portoferraio – Viale Teseo Tesei n° 12 – P.I. 01130150491 – è presente sul MEPA nella sezione *Servizi per l'Information & Comunication Technology* con i servizi da acquistare codificati con PEC-Standard, PEC-Pro,DOM_CERT, PACC_40_EMAIL, per un importo totale di € 515,00 al netto di IVA al 22%;

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo;

Ritenuto pertanto, al fine di adempiere alle necessità citate in premessa , di procedere ad acquistare presso la Ditta Infoelba, con sede in Portoferraio – Viale Teseo Tesei n° 12 – P.I. 01130150491 — il servizio di gestione di caselle di posta elettronica e Pece r l'anno 2020, mediante ordine diretto di acquisto MEPA, per un importo totale di € 515,00 al netto di IVA al 22%;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:
– il fine che si intende perseguire;
– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di* cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, *l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Precisato che:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare il Comune del servizio di gestione e assistenza di n° 2 caselle PEC e n° 40 caselle di posta elettronica non certificata;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio di gestione e assistenza di n° 2 caselle PEC e n° 40 caselle di posta elettronica non certificata, mediante OdA sul MEPA;
- la forma del contratto è la forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con documento elettronico generato automaticamente dal Sistema di e-procurement che sarà sottoscritto con apposizione di Firma Digitale dal Punto Ordinante e caricato sul Sistema;
-le clausole contrattuali sono quelle previste dell'Ordine Diretto sopracitato;
-la scelta del contraente avviene con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
-la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione così come previsto dal MePA;

Di dare atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC è il seguente: Z602C1B493 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;
Accertata:
-la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INPS 18455686 del 06.12.2019 scadenza validità 04.04.2020;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. N° 295 del 17.12.2019, è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 per gli Enti Locali;

Dato atto che questo Comune non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è pertanto necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), nel quale si dispone che: " ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31.12 dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della Contabilità Finanziaria";

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori a 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2019/2021;

Considerato che l'art. 163, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) , esclude dal vincolo dell'impegno in dodicesimi le spese che rivestono carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Ritenuto pertanto di poter effettuare la spesa oggetto della presente determinazione; facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2020 del Bilancio Pluriennale 2019/2021;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale per il periodo 2019 – 2021 e il documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Ritenuto opportuno provvedere ad impegnare , sul capitolo n. Cap. 101080310000 – *Spese di manutenzione funzionamento sistemi informativi,* l'importo di € 628,30 comprensivo di I.V.A. a norma di Legge, a favore della Ditta Infoelba, con sede in Portoferraio – Viale Teseo Tesei n° 12 – P.I. 01130150491 — relativamente al servizio di gestione e assistenza di n° 2 caselle PEC e n° 40 caselle di posta elettronica non certificata;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei

dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visti:
-lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
-il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 183 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1.di richiamare la premessa narrativa con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2.di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, Ditta Infoelba, con sede in Portoferraio – Viale Teseo Tesei n° 12 – P.I. 01130150491 — relativamente al servizio di gestione e assistenza di n° 2 caselle PEC e n° 40 caselle di posta elettronica non certificata, come meglio specificato nella bozza d'ordine depositata agli atti, generata dal Me.Pa. gestito dalla Consip, con il sistema dell'ordine diretto on-line (OdA), approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, ed in particolare:
□ n° 5396983 di importo complessivo pari ad € 628,30 comprensivo di I.V.A. a norma di Legge;

3) Di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare il Comune di Marciana Marina di un servizio di gestione e assistenza di n° 2 caselle PEC e n° 40 caselle di posta elettronica non certificata;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio di gestione e assistenza di n° 2 caselle PEC e n° 40 caselle di posta elettronica non certificata, mediante OdA sul MEPA;
- la forma del contratto è la forma telematica dello scambio della lettera commerciale, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, con documento elettronico generato automaticamente dal Sistema di e-procurement che sarà sottoscritto con apposizione di Firma Digitale dal Punto Ordinante e caricato sul Sistema;
-le clausole contrattuali sono quelle previste dell'Ordine Diretto sopracitato;
-la scelta del contraente avviene con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto d'acquisto attraverso il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
-la forma del contratto viene individuata nella sottoscrizione così come previsto dal MePA;

4.di impegnare la relativa spesa, pari ad € 628,30 comprensivo di I.V.A. a norma di Legge, a favore della Ditta Infoelba, con sede in Portoferraio – Viale Teseo Tesei n° 12 – P.I. 01130150491 - secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000; mediante imputazione al Capitolo n. .101080310000 – *Spese di manutenzione funzionamento sistemi informativi,* l'importo di € 628,30 comprensivo di IVA a norma di Legge, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020;

5.Di provvedere alla liquidazione della suddetta somma con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura e previo accertamento della regolarità contributiva detta ditta affidataria;

6.Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

7. Di dare atto che:
- in adempimento a quanto disposto dagli articoli 3 e 6 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'affidatario di attivare un conto corrente – bancario o postale – dedicato alle commesse pubbliche, su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata ed in uscita;
-il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC è il seguente: Z602C1B493 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'ANAC, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad euro 40.000,00.=.;
-la ditta di cui trattasi, ai fini della verifica della Regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INPS 18455686 del 06.12.2019 scadenza validità 04.04.2020;, risulta regolare

8.di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del procedimento; non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

9.Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;

10.Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

11.Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il rilascio del parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis comma 1 e 151 e comma 4 del D.Lgs.267/2000;

12.Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

13.Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI
Sig.ra Gabriella Allori

DETERMINAZIONE N. 32 del 26/02/2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ANNO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE ACQUISTO DIRETTO SUL M.E.P.A, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETT. A E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D.LGS. 50/2016- CODICE CIG N.Z602C1B493

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marciana Marina, 26/02/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 26/02/2020

Impegno N.: 184 / 2020 Importo: 628,30

Capitolo/Art.: 101080310000 / 0 Codice: 01111 Resp: ALLORI GABRIELLA

SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO

Beneficiario: INFOELBA

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ANNO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRAT

Delibera: AC-32/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 70.000,00

Impegnato: 51.097,26

Disponibilità: 18.902,74

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco ALLORI GABRIELLA

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria